

ISTITUTO TECNICO "G. GALILEI"



www.galileicanicatti.it



AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

IGEA - GEOMETRI

Centro Territoriale Permanente

Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Fontana

Piano dell'Offerta Formativa

(Sintesi del documento)

Anno scolastico 2011/12



*Perché non usare
sensate esperienze?*

Galileo Galilei



Istituto Tecnico Statale "G. Galilei"

Via Pirandello, 4 – Canicattì (Ag)

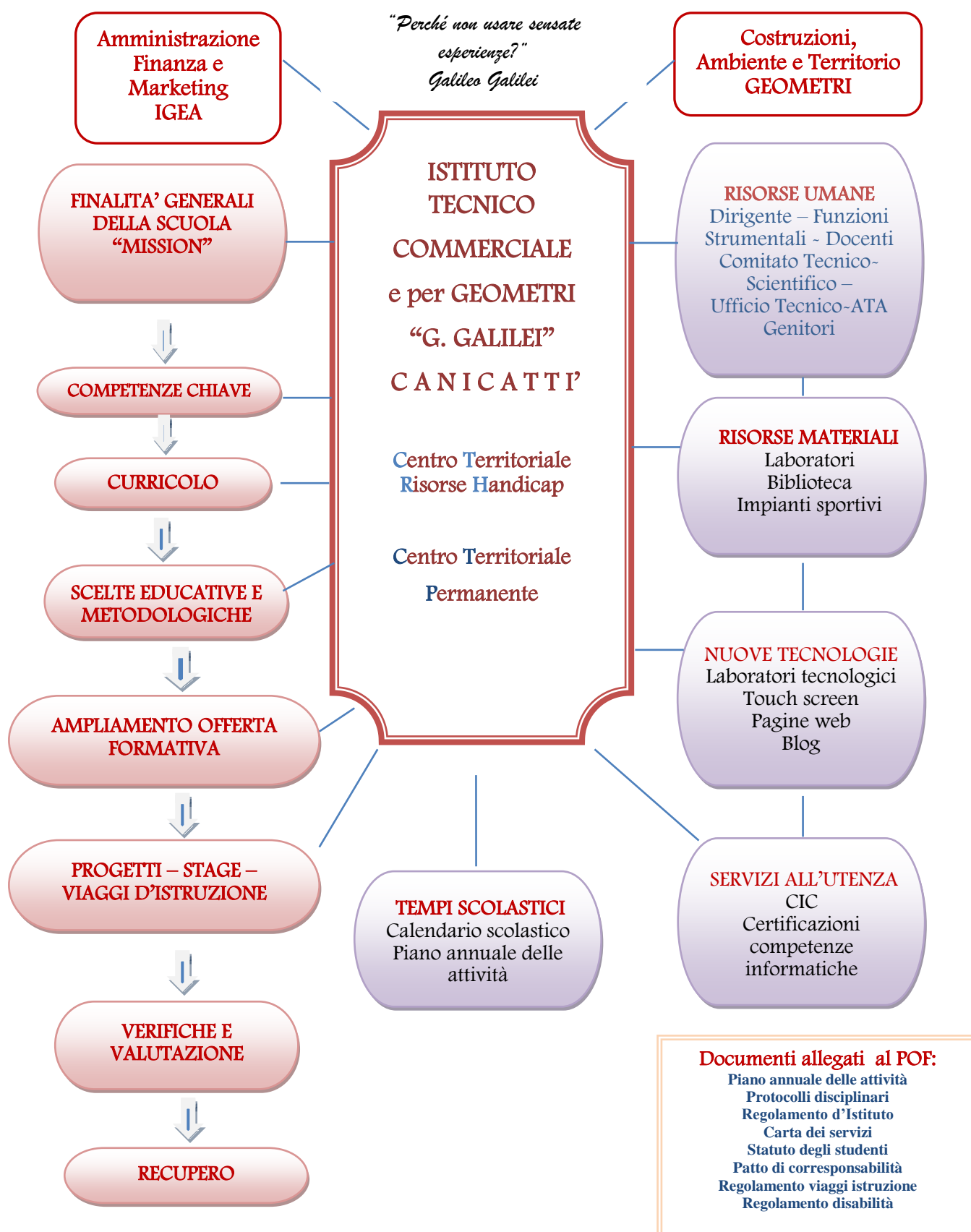
Tel. 0922 852999 – Fax 0922 858456

E-Mail: agtd02000e@istruzione.it

C.T.R.H. www.ctrhcanicatti.it

C.T.P. www.ctpcanicatti.it

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



PREMESSA

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale con il quale l'istituzione scolastica definisce e promuove la propria identità culturale e progettuale. Esso delinea l'offerta formativa che, attraverso le attività curricolari previste nei due indirizzi di studio ed i progetti educativi elaborati dal Collegio dei Docenti, l'Istituto rivolge agli studenti, alle famiglie e al territorio.

La "MISSION" del "Galilei"

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Viviamo in una società complessa e globalizzata, in continuo cambiamento, in cui i giovani fanno fatica ad accettare le norme che regolano la vita civile, i valori del nostro patrimonio culturale e ad avere modelli di riferimento "validi e formativi". Il compito della scuola è di guidarli alla comprensione del mondo che li circonda e di formare "l'uomo ed il cittadino", come prevede la nostra Costituzione. A tale scopo **l'Istituto**, con riferimento al profilo educativo, culturale e professionale (**PECUP**) definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, allegato A) si propone di sviluppare, negli studenti, le seguenti competenze chiave di cittadinanza:

- fare propria la cultura basata sull'accettazione, sul rispetto degli altri e sulla solidarietà;
- favorire l'integrazione dei ragazzi diversamente abili e di quelli di lingua, etnie e culture diverse, considerando la "diversità" una fonte di arricchimento e non un problema;
- riconoscere e praticare la parità dei diritti e dei doveri tra uomini e donne;
- conoscere il proprio corpo e rispettarlo;
- riconoscere il diritto all'identità sessuale;
- saper apprezzare i valori dell'amicizia, della vita relazionale e della qualità della vita;
- saper cogliere il valore della legalità intesa come rispetto delle regole di convivenza civile;

CONOSCENZE

- Conoscere e valorizzare gli aspetti socio-culturali fondamentali della realtà locale inserita in un contesto sempre più globalizzante : "*Glocale*";
- saper comprendere ed utilizzare la lingua italiana, parlata e scritta, per entrare in rapporto con gli altri;
- comprendere i messaggi e saper comunicare utilizzando la lingua straniera;
- conoscere e comprendere fatti e fenomeni collocati nel tempo e nello spazio.

COMPETENZE professionali

- Maturare capacità analitiche, logico-deduttive e induttive;
- affrontare le innovazioni del mondo produttivo;
- riconoscere le sollecitazioni provenienti dal territorio;
- acquisire versatilità e propensione culturale al continuo aggiornamento;
- essere in grado di orientarsi di fronte a problemi nuovi cogliendo la dimensione economica dei problemi;
- affrontare i problemi in termini sistemici.

STRATEGIE DIDATTICHE

- Porre l'alunno al centro del progetto educativo, culturale e professionale;
- lavorare affinché gli studenti partecipino attivamente alla vita scolastica, rendendoli consapevoli dei loro diritti e doveri, attraverso la compilazione, la diffusione ed il commento del Regolamento d'istituto;
- promuovere nei giovani un orientamento critico che consenta loro di muoversi in maniera autonoma e creativa, dando loro gli strumenti concettuali e logici per comprendere ed agire nel mondo;
- aprirsi alle famiglie in modo tale che i genitori possano sentirsi parte attiva, per ciò che a loro compete, nel progetto educativo;
- intercettare il disagio: tutti gli operatori scolastici sono in continuo ascolto per cogliere eventuali difficoltà a livello psicologico che gli alunni possono manifestare nell'adolescenza;
- offrire al territorio del comprensorio di Canicattì, in cui opera il Centro Territoriale Permanente, delle opportunità formative in grado di rispondere ai bisogni culturali e professionali della collettività in cui è inserito. (Educazione permanente)

SCELTE METODOLOGICHE

I percorsi dei nuovi istituti tecnici danno ampio spazio alle metodologie finalizzate a sviluppare le competenze degli allievi attraverso la didattica di laboratorio e le esperienze in contesti applicativi, l'analisi e la soluzione di problemi ispirati a situazioni reali, il lavoro per progetti; prevedono, altresì, un collegamento organico con il mondo del lavoro e delle professioni, attraverso stage, tirocini, alternanza scuola-lavoro.

Il curriculum, realizzato sulla base di competenze, conoscenze, capacità ed abilità da sviluppare può essere definito come il percorso formativo dello studente in cui saperi e competenze legati alle discipline si intrecciano con saperi e competenze legati alle esperienze vissute all'interno e fuori dalla scuola.

Il docente, tenendo sempre presente nella sua progettazione didattica il livello d'ingresso di ogni alunno e i suoi ritmi di apprendimento, si avvarrà di strategie, sempre in evoluzione, quali:

1. l'organizzazione della disciplina per moduli e/o per unità didattiche;
2. l'individuazione di nuclei fondanti;
3. l'utilizzazione di mappe concettuali;
4. l'uso di forme di apprendimento cooperativo e metacognitivo;
5. l'utilizzo di una didattica laboratoriale;
6. la flessibilità dei curricoli;
7. la predisposizione di apposite attività di recupero infra ed extracurricolari.

UNA SCUOLA CHE INCLUDE ED INTEGRA

La progettazione dell'offerta formativa del nostro Istituto si fonda sul **principio di integrazione e di uguaglianza educativa** ed intende assicurare:

- uguali opportunità di formazione;
- ampi spazi di partecipazione a tutte le componenti della vita scolastica.

Al fine di **favorire l'inclusione sociale, culturale, professionale degli allievi**, nonché promuovere livelli di istruzione adeguati allo sviluppo economico e culturale del Paese, tutto il contesto organizzativo scolastico opera per ridurre le disuguaglianze che possano limitare l'inclusione ed ostacolare il successo formativo degli allievi.

Fra gli interventi e i servizi attuati a favore degli allievi si segnalano:

- **Accoglienza** per gli allievi delle classi prime;
- **Sportello di Ascolto e Consulenza** (per un ascolto individualizzato e interattivo);
- **Sportello pomeridiano** di aiuto allo studio, **corsi di recupero** con diverse modalità,
- Percorsi guidati di **apprendimento e di metacognizione**;
- Percorsi di **consolidamento e motivazione allo studio**;
- **Corsi di sostegno e recupero** per studenti non di madrelingua italiana;
- Percorsi di **ampliamento e approfondimento** per gli allievi più meritevoli o con particolari attitudini e capacità personali;

Le strutture architettoniche della scuola rispondono a criteri di accoglienza degli studenti diversamente abili ai quali, nel rispetto dei loro bisogni, vengono garantiti percorsi educativi individualizzati coordinati da insegnanti di sostegno e condotti dal consiglio di classe. Per favorirne inoltre l'inserimento nel mondo del lavoro, vengono attivate convenzioni con enti, associazioni ed aziende del territorio per la frequenza di moduli formativi integrati.

Gli stage lavorativi sono svolti:

- all'interno dell'Istituzione scolastica (segreteria, bidelleria, biblioteca.)
- presso associazioni di volontariato
- presso enti pubblici o privati.

L'integrazione della componente genitori, tra gli obiettivi prioritari della nostra Istituzione, è espressa richiesta del Collegio Docenti e mira a costruire un **Patto di corresponsabilità educativa** per la condivisione di intenti e di azioni, nel rispetto delle indicazioni stabilite nel **Regolamento di Istituto**.

La progettazione collegiale del piano dell'offerta formativa tende alla valorizzazione della progettualità creativa delle famiglie e all'individuazione dei loro bisogni formativi, espressi ed inespressi.

Il Comitato dei genitori, costituito di diritto da tutti quei genitori eletti quali rappresentanti di classe dell'Istituto:

- mantiene un'adeguata comunicazione con tutte le famiglie degli studenti e con l'Istituzione scolastica tramite il sito internet e il blog dell'Istituto, in cui è creato un apposito spazio;
- collabora, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento dei Docenti, con gli Organi dell'Istituto per la salvaguardia del diritto di apprendimento degli alunni;
- propone indicazioni utili ai fini dell'andamento scolastico;
- promuove e sostiene attività culturali, ricreative, formative.

Sono rivolte in particolar modo agli alunni e alle loro famiglie:

- convegni e gruppi di lavoro per genitori motivati ad approfondire le tematiche relative all'adolescenza e a migliorare i rapporti con i propri figli;
- lo Sportello di Ascolto e Consulenza (per un ascolto individualizzato e interattivo).

IL "Galilei" si presenta



Dati identificativi

Istituto Tecnico "Galileo Galilei"
Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
CORSO IGEA E GEOMETRI (Classi terze, quarte e quinte)
Centro Territoriale Risorse per l'Handicap
Centro Territoriale Permanente

Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Fontana

| | |
|---------------|---|
| Indirizzo | Via Pirandello, 4 – 92024 Canicattì (Ag) |
| Telefono | 0922 852999 |
| Fax | 0922 858456 |
| E-Mail | agtd02000e@istruzione.it |
| Sito Internet | www.galileicanicatti.it |
| CTRH | http://ctrhcanicatti.interfree.it |
| CTP | www.ctpcanicatti.it |

DATI DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2011/12

| | |
|--|-----|
| Alunni | 955 |
| Classi | 40 |
| - Amm.ne, Fin.za e Marketing | 27 |
| - Cos.ni, Ambiente e Territorio | 13 |
| Docenti | 103 |
| Personale ATA | 33 |
| Classi CTP | 1 |

La sua microstoria

L'Istituto inizia la sua vita il 1° ottobre 1954 come risposta formativa ad un contesto economico caratterizzato da una fiorente attività terziaria, soprattutto commerciale e bancaria, da un'attività agricola di tipo tradizionale ma che si prepara al boom del vigneto e dall'avvio di un'espansione edilizia che nel tempo diventerà consistente. Situato al centro di un vasto bacino d'utenza che raccoglie circa 200.000 abitanti, l'Istituto ha registrato un continuo processo d'espansione sino a toccare la vetta delle 60 classi nei primi anni 90. Attualmente, nonostante la crisi registrata negli istituti tecnici a livello nazionale, il "Galilei" conta 40 classi di cui 13 di indirizzo C. A. T. e 27 di

indirizzo A. F. M.. L'Istituto è sede del Centro Territoriale Permanente e del Centro Territoriale per le Risorse per l'Handicap.

L'Istituto, nonostante la sua perifericità ha svolto un ruolo importante nel processo d'innovazione ordinamentale e didattica avviato con i progetti sperimentali. Ha assolto, infatti, la funzione di polo regionale per il piano nazionale informatica, per il progetto RE.T.E (Recupero Tecnologia Educativa) ed il progetto IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale). La scuola, tramite le sue diverse componenti, ha partecipato ai lavori delle Commissioni per la redazione dei programmi Brocca, Mercurio, Educazione e cultura costituzionale ed ha partecipato al progetto Polaris per la sperimentazione delle nuove tecnologie didattiche. Attualmente il nostro Istituto è impegnato sul fronte dell'innovazione tecnologica e curricolare nel campo della didattica laboratoriale, dell'apprendimento meta cognitivo e cooperativo. E' dotato di un parco informatico ragguardevole consolidato ulteriormente con un laboratorio per la progettazione urbanistica ed architettonica tra i più avanzati dell'Italia meridionale e con un laboratorio linguistico multimediale di ultima generazione.

Stage aziendali all'estero

Programma Leonardo

L'azione formativa coinvolge sette Istituti di istruzione secondaria superiore riuniti in rete tra Sicilia, Veneto, Emilia Romagna. L'Istituto che ha promosso il Progetto è **l'ITCG "G. Galilei" di Canicattì**; le altre scuole hanno sede a Caltanissetta, Mussomeli, Rimini, Vicenza e Schio.

La rete ha origine nella collaborazione in corso tra l'ITCG e Confindustria di Vicenza nell'ambito delle esperienze di stage aziendale previsti dai PON-FSE.

Gli indirizzi di studio dei partecipanti forniscono ai diplomati un titolo classificato ISCED 3A e sono: Corso commerciale indirizzi AFM (ragioneria) e CAT (geometri); Tecnico per il turismo; Liceo classico e linguistico.

Il progetto - che mette a disposizione 100 borse per stage della durata massima di 5 settimane in un paese estero - si rivolge a studenti che presentano elementi comuni in termini di bisogni e aspettative riferibili all'incertezza sugli sbocchi professionali futuri, alle trasformazioni del quadro sociale di riferimento, alle sfide del sistema economico globalizzato.

Il fine principale dell'intervento è quello di sviluppare le competenze chiave, che sono indispensabili a prescindere dagli indirizzi professionali, con particolare riferimento a quelle delle aree: "Imparare ad imparare", "Competenze digitali", "Competenze sociali e civiche", "Spirito di iniziativa e imprenditorialità". Il tirocinio mira poi a potenziare competenze professionali ad iniziare dalla conoscenza della lingua come strumento di comunicazione.

Alla fine dell'anno scolastico scorso 18 alunni delle classi quarte hanno avuto la possibilità di partecipare ad uno stage aziendale a **TORQUEY** (Inghilterra)

Stage linguistici

Il "Galilei" ha organizzato, grazie ai fondi messi a disposizione dal Piano Straordinario PON/POR- FSE- Obiettivi C1 "Formazione linguistica" e C5 "Tirocini e Stage"- 2011, n° 2 stage linguistici a **Londra** della durata di 4 settimane che ha coinvolto 30 alunni delle classi terze e quarte commerciali e geometri e 2 docenti tutor. Si è appena concluso, infine, uno stage linguistico a **Parigi** della durata di quattro settimane che ha visto coinvolti 15 alunni delle classi quarte e quinte commerciali e 3 docenti tutor.

Viaggi d'istruzione

Tra i numerosi viaggi d'istruzione organizzati dall'Istituto, si ricordano i più significativi sul piano didattico:

Luglio 2003 Visita del campo di concentramento di *Auschwitz*

Marzo 2004 Viaggio d'istruzione a Madrid – Toledo

Marzo 2006 Viaggio d'istruzione a Bruxelles - Amsterdam

Aprile 2008 Viaggio d'istruzione in Andalusia – Malaga, Granada, Cordoba e Siviglia.

Aprile 2010 Viaggio d'istruzione a Londra (comm.le), a Barcellona (geom.).

Aprile 2011 Viaggio d'istruzione a Parigi (Igea), a Praga (geometri).



LABORATORI TECNOLOGICI

Il "Galilei" è dotato di n°5 laboratori tecnologici per lo studio delle discipline professionalizzanti, un laboratorio linguistico multimediale, un laboratorio di fisica, uno di chimica e due laboratori multimediali per le attività didattiche degli alunni diversamente abili.



ORGANIGRAMMA



| | FUNZIONI STRUMENTALI |
|---------------|---|
| AREA 1 | COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL POF Prof. Francesco Migliorini |
| AREA 2 | ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI E GESTIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO, COORDINAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE Prof. Felice Viticchié |
| AREA 3 | COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTINUITA', DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO, INTEGRAZIONE E RECUPERO DEGLI STUDENTI. ATTIVITA' RELATIVE ALL'OBBLIGO FORMATIVO. Prof. Giovanni Samperisi. |
| AREA 4 | COORDINAMENTO ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO- PROFESSIONALE RAPPORTI COL TERRITORIO - COORDINAMENTO E FORMAZIONE GENITORI Prof. Pasquale Petix |

IL CURRICOLO DEL "GALILEI"

L'anno scorso è entrato in vigore il riordino dell'istruzione tecnica, il corso IGEA del nostro ISTITUTO è confluito nel settore economico con indirizzo: **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**; il corso GEOMETRI è confluito nel settore tecnologico con indirizzo: **COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO.**

SETTORE ECONOMICO – Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing (Biennio) - IGEA (Triennio).



Il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing

ha competenze specifiche nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing e conoscenze in campo assicurativo-finanziario.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

E' in grado di assumere ruoli e funzioni in relazione a:

- rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;
- trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi);
- trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- lettura, radiazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;
- controllo della gestione;
- reporting di analisi e di sintesi;
- utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria;
- comunicare in due lingue straniere anche su argomenti tecnici.

Egli dovrà, quindi, essere orientato a :

- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare efficacemente, utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- analizzare situazione e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
- interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui si opera;
- effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune;
- partecipare al lavoro organizzativo individuale o di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento;
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

Quadro orario settimanale A F M (prima e seconda)- IGEA (terza, quarta e quinta)

| Materie | 1^ AFM | 2^ AFM | 3^ IGEA | 4^ IGEA | 5^ IGEA |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Religione | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Lingua e lett.ra italiana | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Storia Citt.za e Cost.ne | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Francese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Scienze int.te | 2 | 2 | | | |
| Fisica | 2 | | | | |
| Chimica | | 2 | | | |
| Geografia | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| Informatica | 2 | 2 | | | |
| Diritto | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Economia | | | 2 | 2 | 2 |
| Ec. aziendale | 2 | 2 | 6 | 8 | 7 |
| Scienze motorie | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Totali ore | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

Queste conoscenze, unite a una buona cultura generale e alla capacità di utilizzare i principali programmi applicativi in uso, rendono il diplomato AFM idoneo ai seguenti sbocchi lavorativi:

| | |
|--|--|
| <p>AZIENDE PRIVATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • area amministrativa • area vendite • gestione del personale • contabilità | <ul style="list-style-type: none"> • BANCHE • front office • gestione incassi e pagamenti • gestione titoli • gestione fidi e mutui |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>STUDI DI COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> • vari settori della contabilità aziendale • dichiarazione dei redditi paghe e contributi <p>STUDI DI NOTAI, AVVOCATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura della documentazione legata a pratiche legali varie | <p>AZIENDE PUBBLICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enti Locali; • Inps; • Camera Di Commercio <hr/> <p>AGENZIE DI ASSICURAZIONE</p> <p>pratiche inerenti vari tipi di contratti assicurativi</p> |
|--|--|

SETTORE TECNOLOGICO – Indirizzo: Costruzioni, Ambiente e Territorio (Biennio) – GEOMETRI (Triennio)



Competenze di apprendimento:

1. essere in grado di redigere pratiche relative alle procedure catastali;
2. essere in grado di utilizzare le tecnologie topografiche;
3. sapere utilizzare le tecniche di rilevamento e di recupero del patrimonio edilizio esistente;
4. essere in grado di utilizzare le tecnologie informatiche e i software professionali.

L'attività didattica forma l'allievo per:

- ◆ la preparazione di tecnici per le attività di costruzione edilizia;
- ◆ gestione di beni edilizi e fondiari;
- ◆ operazioni catastali, gestione del territorio.

Quadro orario settimanale C A T (prima e seconda) - Geometri (terza, quarta e quinta)

| Materie | 1^ CAT | 2^ CAT | 3^GEOM | 4^GEOM | 5^GEOM |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Religione | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Lingua e lett.ra italiana | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Storia Citt.za e Cost.ne | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Inglese | 3 | 3 | | | |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| Scienze int.te | 2 | 2 | | | |
| Fisica | 3 | 3 | 3 | | |
| Chimica | 3 | 3 | 2 | | |
| Lab. Chimica(*) | 1(*) | 1(*) | | | |
| Informatica | 3 | 3 | | | |
| Lab. Inf.ca (*) | 1(*) | | | | |
| Diritto | 2 | 2 | | 2 | 3 |
| Tec.gie e tecniche di rap.ne grafica | 3 | 3 | | | |
| Lab. Tecn.co(*) | 1(*) | 1(*) | | | |
| Tecn. Costr.ni | | | 4 | 4 | 4 |
| Costruzioni | | | 2 | 4 | 5 |
| Scienze agrarie | | | 6 | 4 | 4 |
| Topografia | | | 4 | 7 | 6 |
| Scienze motorie | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Totali ore | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

(*)In presenza

PROFILO PROFESSIONALE

Dopo i primi due anni, che conferiscono una preparazione di base, nel triennio sono sviluppate quelle materie che consentiranno di svolgere mansioni quali rilevazioni e misurazioni di terreni, frazionamenti, accatastamenti, progettazione di opere edili, loro migliorie e trasformazioni (varianti, ampliamenti, sopraelevazioni, ecc.) contabilità dei lavori per opere pubbliche e private, preventivazione di lavori edili, stime di terreni e fabbricati, coordinamento della progettazione e dell'esecuzione dei lavori in tema di sicurezza dei cantieri edili.

ATTIVITA' DIDATTICA

Il corso in C. A. T. e Geometri si avvale di strumenti tecnologici all'avanguardia come:

◆ **un'aula d'informatica** con circa quaranta computer in rete, collegati a internet, dotati di periferiche speciali come plotter per stampe di grandi dimensioni, scanner formato A3, fotocamere digitali, software dedicato per disegno assistito al computer (CAD), restituzione fotogrammetrica, ecc.

◆ **Attrezzature topografiche** di alto livello professionale: livello laser, distanziometro laser, ecc.

◆ **Pannelli didattici** relativi alla progettazione della casa intelligente, dell'impianto antincendio e quello elettrico di cantiere;

◆ **Strumenti per il monitoraggio** delle strutture edili esistenti.

Al fine di prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro, durante l'anno scolastico vengono effettuate visite guidate presso cantieri di lavoro, ditte che operano nel campo dell'edilizia, studi professionali.

◆ **Aula Topografica** con 20 computer in rete e software dedicato per elaborare e stampare documenti topografici.

SBOCCHI LAVORATIVI

| Prevenzione | Cantiere |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• coordinatore della sicurezza in fase di progettazione lavori• coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori• coordinatore della sicurezza in fase di progettazione lavori• coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori. | <ul style="list-style-type: none">• direttore tecnico per l'impresa• direttore tecnico per il committente nelle imprese edili, figura tecnica intermedia fra il direttore dei lavori e gli operai. |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Disegno</p> <ul style="list-style-type: none"> • disegnatore tecnico libero professionista • disegnatore tecnico • dipendente di azienda per le aziende di prefabbricazione (sono difficili da reperire su piazza disegnatori tecnici sia come dipendenti interni che come professionisti esterni.) | <p style="text-align: center;">Strade</p> <ul style="list-style-type: none"> • tecnico di progettazione o di cantiere di impresa stradale • tecnico di impresa a movimento terra anche in queste aziende è fondamentale l'apporto di un tecnico intermedio specializzato nel settore |
| <p style="text-align: center;">Impianti</p> <p>Tecnico ausiliario per progettazione di impianti (idrici, telefonici fognari, elettrico, riscaldamento, etc.) presso un'impresa privata (imprese di costruzioni) o pubblica (enel, telecom, etc). La specializzazione e la privatizzazione crescente in questo campo fa sì che molti tecnici intermedi con una preparazione specifica siano richiesti.</p> | <p style="text-align: center;">Architettura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipendente pubblico (ministeri, enti locali, etc.) o privato (imprese, aziende) • libero professionista etc. un settore che ha sempre offerto molto lavoro al geometra. |
| <p>Catasto</p> <ul style="list-style-type: none"> • dipendente u.t.e. Libero professionista (accatastamenti terreni e fabbricati, rilievi topografici) un settore "di fatto" esclusivo per il geometra, con notevole mole di lavoro. | <p>Contabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • direttore tecnico per l'impresa • direttore tecnico per il committente • computi metrici, revisioni prezzi, ecc..(sono da sempre appannaggio dei Geometri). |
| <p>Compravendita</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza ai contratti • agenzie immobiliari • anche queste attività sono tipiche del geometra | |

VALUTARE PER MIGLIORARE

Programmare per competenze significa prevedere delle precise prove che permettano al docente di **valutare i vari livelli di competenza sviluppati** dall'alunno. Secondo quanto precisato nelle Linee Guida sul Riordino dell'Istruzione tecnica: *"Una competenza si manifesta quando uno studente è in grado di affrontare un compito o realizzare un prodotto, a lui assegnato, utilizzando le conoscenze acquisite, le risorse personali e quelle esterne se disponibili."* Per quanto riguarda le conoscenze, necessarie per lo sviluppo della competenza stessa, è necessario che esse siano "significative e ben consolidate"; l'alunno, dovrà essere in grado, cioè, di riutilizzarle, in modo

autonomo, in contesti diversi da quelli in cui sono state acquisite. Per quanto riguarda la valutazione delle abilità/capacità particolare rilevanza va certamente data alla capacità di controllo autonomo del proprio processo di apprendimento.

La valutazione deve essere concepita e attuata come monitoraggio continuo di accertamento del processo di apprendimento degli alunni, si rende necessario, quindi, prevedere una **valutazione diagnostica** all'inizio dell'anno scolastico per definire i livelli culturali di partenza dei discenti; una **valutazione formativa** in itinere (bimestre) ed una **valutazione sommativa** a conclusione di ciascun percorso didattico (quadrimestre).

Si ritiene opportuno precisare che la valutazione sommativa quadrimestrale dovrà necessariamente tenere conto di verifiche formative frequenti che consentano al docente di conoscere con maggiore immediatezza la posizione relativa dell'alunno lungo l'itinerario formativo che conduce al raggiungimento dei traguardi dell'intero anno di corso. Al riguardo si stabilisce che nelle materie con prove scritte, grafiche o pratiche si svolgano almeno tre prove per quadrimestre. Inoltre si ribadisce la necessità che la correzione avvenga con tempestività e con modalità recuperative. Deve sottolinearsi l'esigenza che le prove debbono riguardare non solo compiti **scritti di tipo critico creativo**, ma anche di **tipo funzionale** (relazioni, istanze, verbalizzazioni, ecc.). Per quanto riguarda le prove orali devono essere abbandonate prachedocimologiche che riducono il controllo a pochissime interrogazioni, realizzate nella parte finale del quadrimestre e con intenti meramente fiscali.

Per i docenti gli esiti dell'apprendimento costituiscono dati per autovalutare le proprie strategie d'insegnamento e quindi per intervenire, se necessario, sui piani di lavoro programmati. Per gli alunni, invece, secondo un approccio metacognitivo, la valutazione deve diventare occasione per riflettere sui livelli di competenza sviluppati, nonché sui processi attivati. La valutazione acquisisce in tal modo una connotazione positiva di orientamento metacognitivo e di documentazione degli esiti e delle strategie. Per garantire unitarietà, oggettività e trasparenza alla pratica valutativa, ogni Consiglio di Classe definirà nel documento di programmazione curriculare:

- ❖ prove di valutazione dei livelli di competenza;
- ❖ i fattori che concorrono alla valutazione (metodo di studio, partecipazione, impegno, progresso ecc.);
- ❖ un sistema di descrittori analitici di competenza;
- ❖ i criteri comuni per la corrispondenza tra i livelli di competenza e voti

(conoscenza, abilità/capacità, rielaborazione, analisi, sintesi, ecc.).

La pratica della valutazione analitica ed orientativa permette la capitalizzazione delle conoscenze e delle competenze nonché la spendibilità e la certificazione delle stesse.

IL RECUPERO

Il **recupero** costituisce una parte integrante del curriculum, esso dovrà essere programmato e realizzato durante l'intero anno scolastico, in particolare nei periodi successivi alle valutazioni bimestrali e quadrimestrali.

Si ritiene opportuno precisare che le attività di recupero dovranno essere principalmente svolte con modalità **curricolare**, tuttavia i consigli di classe avranno la possibilità di programmare degli interventi didattici integrativi extra-curricolari soltanto nelle materie in cui gli studenti sono più carenti. Per gli alunni con sospensione di giudizio l'Istituto si impegna a programmare dei corsi di recupero estivi nelle discipline che prevedono delle verifiche orali e scritte. Gli studenti sono tenuti alla frequenza sempre che le famiglie intendano non avvalersene e in questo caso dovranno comunicarlo formalmente e per iscritto alla scuola. Sia che ci si avvalga o no dei corsi gli studenti, con sospensione del giudizio, avranno l'obbligo di sottoporsi alle prove d'esame, orali e scritte, della sessione autunnale.

Centro Territoriale Risorse per l'Handicap - CTRH

Nel nostro Istituto opera il **Centro Territoriale Risorse per l'Handicap**

Il CTRH è uno strumento concreto a sostegno dell'integrazione nelle scuole autonome, finalizzato a sistematizzare e riorganizzare le esperienze acquisite da tutte le Istituzioni di un territorio che operano a favore della disabilità.

Sito Web del C.T.R.H. del Galilei: <http://ctrhcanicatti.interfree.it>

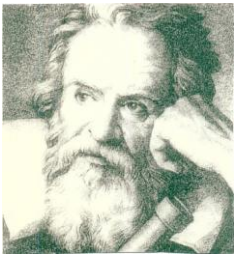


CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE

Il Centro Territoriale Permanente per l'Istruzione e l'Educazione in Età adulta di Canicattì intende rispondere, in maniera competente e professionale, con servizi integrati, agli obiettivi di Lisbona 2000 e successive integrazioni, prefissati dall'Unione Europea in materia di formazione permanente e continua (dette anche LIFELONG LEARNING), nel cui ambito operano i CTP.

Il Centro si occupa dei bisogni formativi degli adulti dei comuni del Distretto 07, che ingloba le realtà di Canicattì, Racalmuto, Ravanusa, Campobello di Licata, Castrolibero, proponendo un'offerta formativa finalizzata a coniugare il diritto all'istruzione con il diritto all'orientamento, al riordinamento e alla formazione professionale. Sito Web del CTP del Galilei: www.ctpcanicatti.it.

Il POF, nella sua versione integrale, ed i relativi allegati possono essere scaricati dal sito dell'Istituto www.galileicanicatti.it cliccando sul link "POF"



ISTITUTO TECNICO “GALILEO GALILEI” – Canicattì
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

A. S. 2011/2012



“La cultura [...] è organizzazione, disciplina del proprio io interiore; è presa di possesso della propria personalità e conquista di coscienza superiore, per la quale si riesce a comprendere il proprio valore storico, la propria funzione nella vita, i propri diritti, i propri doveri.”(A. Gramsci)

Hanno collaborato: il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Fontana, i docenti Prof. Giovanna Intoci, Prof. Angelina Maugeri, Prof. Felice Viticchié, Prof. Giovanna Patti, Prof. Rosa Tirrito, Prof. Calogero Turco, Prof. Giovanni Tesé, Prof. Giuseppe Di Naro, Prof. Carmela Sgammeglia, Prof. Carmelo Carletto.

CTRH

Prof. G. Falletta

CTP

Prof. L. Lauricella

Stesura documento

Prof. F. Migliorini

Coordinamento Prof. Francesco Migliorini funzione strumentale dell’area 1.